

# SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

## TEZ HAZIRLAMA VE YAZMA KILAVUZU

### 1. YASAL DAYANAK

Bu kılavuz, Yüksek Öğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Üniversite üst kurullarının konu ile ilgili alacağı kararlar, bu kılavuzu değiştirmeye gerek kalmadan aynen uygulanır.

### 2. AMAÇ

Bu kılavuz, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yüksek lisans, ikinci öğretim tezli yüksek lisans ve doktora tez önerileri ile tezlerin hazırlanması ve yazılmasında uyulacak esasları belirlemeyi amaçlamaktadır. Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan öğrenciler, bu kılavuzda ana hatları ile belirtilmeye çalışılan kurallara uymak zorundadır.

### 3. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA

#### 3.1. Yüksek Lisans Programında

Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç 4. dönemin sonuna kadar yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez önerisi ilgili anabilim dalı başkanlığına sunulur. Tez önerisinin sunulmasında Ek-1'de yer alan form kullanılır. Tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

#### 3.2. Doktora Programında

Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan ve tez izleme komitesi kurulan öğrenci, yeterlik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesine sunar. Tez önerisi savunma sınavında Ek-2'de yer alan form kullanılır. Sınavda başarılı olan öğrencinin tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

#### 3.3. Tez Önerisi Hazırlama Biçimi

Tez önerileri biçim bakımından aşağıdaki esaslar çerçevesinde hazırlanır.

##### 3.3.1. Tezin Adı

Tezin konusunu açıkça belirten bir ifadedir. Çok uzun, anlaşılması güç ve Çok genel adlardan kaçınılmalı, ancak konuyu ifade edemeyecek kadar kapalı ve kısa da olmamalıdır.

Tez önerisi kabul edilmiş olan bir tezin adı, danışmanın veya savunma jürisinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Yazışmalarda Ek-3'de yer alan formdan yararlanır.

### **3.3.2. Tezin Konusu**

Tezde hangi konu üzerinde çalışılacağı ve araştırma yapılacağı alan açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.

### **3.3.3. Tezin Amacı ve Önemi**

Tez çalışmasının niçin ve hangi maksatla yapılacağı anlaşılır bir şekilde açıklanmalıdır. Konu ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar belirtilerek, araştırmanın önemi ve araştırılacak konunun bunlardan ayrılan yanları ile alana katkısı vurgulanmalıdır.

### **3.3.4. Tez Çalışmasının Yöntemi**

Tezin hazırlanmasında izlenecek yöntemlerin açıklandığı bilgilerden oluşur. Arşiv araştırması, kaynak taraması, saha araştırması, deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangilerinin kullanılacağı belirtilmeli, çalışmanın özelliğine göre araştırmanın yeri, zamanı, nasıl yapılacağı, hangi araç ve materyallerin kullanılacağı açıklanmalıdır.

### **3.3.5. Zaman Planlaması**

Tez çalışmasının her bir aşamasına ne kadar zaman ayrılacağı, yaklaşık tarihler ile belirlenmelidir.

### **3.3.6. Çalışma Planı**

Tez çalışması içinde bulunacak bölümleri gösteren taslak plandır. Bu plan belirsizliğe yol açacak kadar genel ve dağınık, adayın çalışmasını sınırlayacak kadar da değişmez ve katı olmamalıdır. Bu planda en az giriş, genel bilgiler, yöntem, bulgular ve yorumlar, sonuçlar ve öneriler bölümleri ana başlıklar olarak bulunmalıdır.

### **3.3.7. Geçici Kaynakça**

Tez önerisinde kaynaklar, 4.3. nolu başlıkta belirtilen bilimsel kaynak gösterme kurallarına uygun olarak düzenlenir.

## **4. TEZ YAZIM KURALLARI**

### **4.1. Tezin Biçimine İlişkin Kurallar**

Tez biçim yönünden aşağıdaki alt başlıklarda belirtilen kurallara göre düzenlenir.

#### **4.1.1. Dış Kapak**

Tezlerin kapağında sırasıyla enstitü adı, anabilim dalı, tez adı, tezi hazırlayan tez danışmanı, tezin yapıldığı anabilim dalı, programı, tarihi ve ili yer alır. Tezin adının tamamı büyük harflerle yazılır. Ancak hangi yazı karakterlerinin seçileceği tez adının uzunluğuna göre belirlenir. Kapak ile ilgili bilgiler Ek-4'deki gibi düzenlenir. Ayrıca dış kapağın sırtına soldan başlamak üzere, öğrencinin adı soyadı, tezin adı, programın adı (Yüksek Lisans veya Doktora), programı, en sağa ise yılı yazılır (Ek-5).

#### **4.1.2. Boş Sayfa**

Bu sayfa tez ciltlenirken üst kapaktan sonra, alt kapaktan önce numaralandırılmadan konulur.

#### **4.1.3. İç Kapak**

Bu sayfa kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Eğer tez bir kurum veya birim tarafından desteklenmiş ise bu hususa ilişkin açıklama, tarih ve il adından önce yer alır (Ek-6).

#### **4.1.4. Bilimsel Etik Sayfası**

6698 sayılı kişisel verilerin korunması Kanunu hükümlerine göre “kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır” gereği, Enstitü Müdürlüğümüz tez nüshasına ve YÖKTEZ’e elektronik ortamda yüklenecek tez nüshasında “bilimsel etik sayfası”nı istememektedir. (Mülga Ek 7)

#### **4.1.5. Kabul Sayfası**

6698 sayılı kişisel verilerin korunması Kanunu hükümlerine göre “kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır” gereği, Enstitü Müdürlüğümüz tez nüshasına ve YÖKTEZ’e elektronik ortamda yüklenecek tez nüshasında “kabul sayfası”nı istememektedir. Ancak öğrencinin dosyasında bulunması gerekmektedir.(Ek 8-Ek 9)

#### **4.1.6. Önsöz ve Teşekkür**

Çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen, katkısı bulunan kişilere ve kuruluşlara teşekkür amacı ile düzenlenen sayfadır.

#### **4.1.7. Özet**

Özet, tezin konusunu, amacını, uygulanan yöntemleri ve elde edilen sonuçları açık ve net olarak anlatan bir metni içerir. Tezin adı, özet başlığı olarak verilmelidir. Özetlerde kaynak gösterilmez, şekil, tablo, denklem, resim, fotoğraf vb. nesnelere yer almaz.

#### **4.1.8. Yabancı Dilde Özet**

Türkçe özetin İngilizce, Almanca, Fransızca gibi Batı dillerinden birisine çevirisini kapsayan metindir. Tezin yabancı dildeki adı, yabancı dil özet başlığı olarak verilmelidir. Özetlerin hazırlanmasında Ek-10 ve Ek-11’de yer alan formlardan yararlanır.

#### **4.1.9. İçindekiler**

Tez metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içerisindeki düzenlendikleri sırada alt alta yazılarak ve karşılıklarına buldukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlarla numaralandırma sistemi kullanılır.

#### **4.1.10. Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası**

Tezde geçen kısaltma ve simgelerin açıklamasını içerir.

#### **4.1.11. Tablolar Listesi**

Tablo numarası, üst yazısı ve sayfa numarasını gösteren bir listedir. Tablo sayısı 10’dan az olan tezlerde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

#### **4.1.12. Şekiller Listesi**

Şekil numarası, üst yazısı ve sayfa numarasını gösteren bir listedir. Şekil sayısı 10'dan az olan tezlerde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

#### **4.1.13. Kâğıt Özellikleri**

Tezin dış kapağı, beyaz Amerikan Bristol kartondan (=240 gr/m') yapılmalıdır.

Tezler, en az 75 en çok 100 gramajlı ve kaliteli beyaz kâğıda yazılmalıdır. Teslim edilecek ciltlenmiş tez nüshası A5boyutunda olmamalıdır.

#### **4.1.14. Yazı Özelliklerine İlişkin Kurallar**

1) Tezler, bilgisayar ile yazılmalıdır.

2) Yazı, kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır.

3) Tez metninde "Times New Roman", "Normal" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto (tercihen) olmalıdır.

Tez metni 1.5 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraflarda ilk satır girintisi 1 cm olmalıdır.

4) Ana başlıklarda "Times New Roman", "Koyu" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto (tercihen) olmalıdır. Ana başlıklar 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. İlk satır girintisi 1 cm olmalı, metinle aralarında önce 12 nk, sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır.

5) Her noktalama işaretinden sonra (, , ? : ; vb.) bir karakter boşluk bulunmalıdır.

6) Sayfanın altına yazılacak açıklama dipnotları bir çizgi ile ana metinden ayrılmalıdır. Açıklama dipnotları ('), (\* \*) veya (\*), (2) şeklinde özel işaretlerle tanımlanmalıdır.

7) Açıklama dipnot metninde "Times New Roman", "Normal" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto (tercihen) olmalıdır. Metin, 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Birinci satırdan sonraki satırlar soldan 0.4 cm (tercihen) girintili yazılmalıdır.

8) Görsel nesnelerin (tablo, şekil, resim, fotoğraf) başlıkların görsel nesnenin üstüne yazılmalıdır. Yazı tipi olarak "Times New Roman" ve "Koyu" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 11 punto (tercihen) olmalıdır. Görsel nesnelerin başlıkları 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Metinle aralarında önce 12 nk, sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır.

9) Görsel nesnelere ait kaynaklar ve açıklamalar görsel nesnenin altına yazılmalıdır. Yazı tipi olarak "Times New Roman" ve "Normal" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto (tercihen) olmalıdır. Kaynaklar ve açıklamalar 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Kaynakların ve açıklamaların görsel nesneyle arasında önce ve sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır.

10) Görsel nesnelere ait kaynaklar ve açıklamalar birbirinden ayrılmamalıdır.

11) Görsel nesnelere tablo ve şekillerin harf büyüklüğü gerektiğinde 8 puntoya kadar küçültülebilir.

12) Çıktılar lazer veya mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, tezde elle ya da daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler ve kazıntılar bulunmamalıdır.

#### **4.1.15. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

Sayfa kenar boşlukları üstten ve soldan 3.5 cm, sağdan ve alttan 3 cm olmalıdır. Ayrıca üst ve alt bilgi 2.5 cm olarak tercih edilmelidir (Ek-12).

#### **4.1.16. Sayfaların Numaralandırılması**

Sayfa numaraları, Sayfa üstünde (Üst bilgi) ve sağda yer almalıdır. Tezin biçimine ilişkin kuralların yer aldığı sayfalar romen rakamları (i, ii, iii, ... vb.) ile diğer sayfalar ise normal rakamlarla (1, 2, 3,.. vb.) numaralandırılmalıdır (Ek-13). Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalar numaralandırılmaya katılmalı, fakat numaralar sayfa üzerine yazılmamalıdır.

#### **4.1.17. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi**

1) Tez metni içinde sunulan görsel nesnelere sayfa düzeni esaslarına uyularak, ilk söz edildikleri yerden sonra olmak üzere, mümkün olduğu kadar yakına yerleştirilmelidir.

2) Boyu tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesnelere metin içerisine yerleştirilmelidir. Birden fazla görsel nesne aynı sayfada gösterilebilir. Ancak iki sayfadan uzun olan görsel nesnelere "Ekler" bölümünde düzenlenmelidir. Görsel nesnelere ilişkin örnek gösterimler Ek-14'de verilmiştir.

3) Görsel nesnelere bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması uygun olmayan görsel nesnelere teknik resim ilkelerine göre çizilmelidir.

4) Görsel nesnelere sıra numarası verilmeli; tablolar, şekiller (fotoğraflar şekil olarak düşünülür) ve ekler "Tablo-1", "Şekil-1", "Ek-1" biçiminde numaralandırılmalıdır.

5) Denklemlerin yazılmasında denklem düzenleyicisi kullanılmalı, denklem numaraları denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılmalıdır.

6) Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede olmalıdır. Renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı, sayfaya yapıştırılarak değil, taranarak veya fotokopi ile çoğaltılarak sayfaya yerleştirilmelidir.

#### **4.1.18. Özgeçmiş**

6698 sayılı kişisel verilerin korunması Kanunu hükümleri çerçevesinde tezin içerisine konulması istenmemektedir. Enstitü Müdürlüğümüz de istememektedir.(Mülga-15)

### **4.2. Tezin İçeriğine İlişkin Kurallar**

Bir tez çalışması genel olarak sırasıyla giriş, ana metin, sonuçlar, tartışma ve öneriler olmak üzere beş bölümden oluşur.

#### **4.2.1. Giriş**

Çalışmanın konusunun, öneminin, kapsamının ve amacının açıklandığı bölümdür. Bu başlık altında yöntemden de bahsedilebilir. Ancak özellikle uygulamalı çalışmalarda yöntemin

ana metin içerisinde "Veri Seti ve Yöntem" şeklinde bir ana veya alt başlık altında açıklanmasında yarar vardır.

Çalışmanın giriş bölümünde tez konusu ile ilgili literatür incelemesi de yapılabilir. Ancak tez konusunun kapsamının geniş olması halinde literatür incelemesi ana metin içerisinde bir ana veya alt başlık altında yapılmalıdır.

#### **4.2.2. Ana Metin**

Tezin giriş ve sonuç bölümleri arasında kalan bölümdür. Bu bölüm çalışmanın yapıldığı alana, çalışmanın niteliğine ve tezi hazırlayanın üslubuna göre değişik şekillerde düzenlenebilir.

Bu bölüm içerisinde çalışma "Teorik Çerçeve", "Ampirik Çerçeve" veya "Birinci Bölüm", "İkinci Bölüm" vb. şeklinde alt bölümlere ayrılabilir. Alt bölümlenmeye gidilmesi halinde alt bölümlerin sayısı en az iki olmalıdır.

#### **4.2.3. Sonuçlar**

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak bu bölüme yazılmalıdır. Gerekirse ana metin içindeki bazı ana bölümlere ilişkin sonuçlar o ana bölümün bir alt bölümü olarak "Sonuçlar" veya "Analiz Sonuçları" başlığı altında verilebilir. Bu durumda "Sonuçlar" ana bölümünün başlığı "Genel Sonuçlar" şeklinde yazılabilir.

#### **4.2.4. Tartışma**

Tezde elde edilen sonuçların çalışmanın giriş bölümünde veya ana metinde ayrı bir ana/alt başlık altında ele alınan literatür incelemesi çerçevesinde yorumlandığı bölümdür. Burada ulaşılan sonuçların konu ile ilgili önceki çalışmaların sonuçlarıyla benzerlikleri ve farklılıkları irdelenmeli ve çalışmanın bilime katkısı ortaya konulmalıdır.

Bu bölüm ayrı bir bölüm olarak veya genel sonuçlarla birlikte "Sonuçlar ve Tartışma" veya "Genel Sonuçlar ve Tartışmalar" başlığı altında düzenlenebilir.

#### **4.2.5. Öneriler**

Çalışmayı yapanın ileride aynı ya da ilgili konularda çalışma yapacaklara önerileri "Öneriler" ana bölüm başlığı altında yazılabilir.

Gerektiğinde izin ayrı bir başlık açılmadan öneriler, "Tartışma" veya "Sonuçlar" bölümlerinde de yer alabilir.

#### **4.2.6. Etik Kurul Onayı**

Tezlerde "anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar" için, çalışmaya başlamadan önce çalışmanın yapılmasına izin verildiğine dair **Etik Kurul Kararı** alınmalı ve bundan sonra çalışma tamamlanmalıdır. Çalışmanın metodoloji bölümünde ve **Etik Kurul Onayı** başlığı altında, araştırma ve yayın etiğine uyulduğuna dair ifadeye yer verilmeli, protokol numarası yazılmalıdır.

### 4.3. Kaynakların Gösterimine İlişkin Kurallar

Akademik çalışmalarda bir başkasının çalışmasından yararlanılması halinde, ilgili çalışmaya atıfta bulunulması zorunlu olup, aynı zamanda bilim ve sanat etiğinin bir gereğidir. Yararlanılmış olan bir çalışmaya atıfta bulunulması, bir taraftan o çalışmayı yapan insanın taltif edilmesi anlamına gelirken, diğer taraftan da yapılan çalışmanın niteliğini ve bilimsel gücünü artıracaktır. Bundan dolayı tezlerde yararlanılan çalışmalara mutlaka atıfta bulunulmalıdır.

Atıfta bulunmaya ilişkin olarak doğrudan ve dolaylı olmak üzere iki farklı yöntem bulunmaktadır. Birincisinde, yararlanılan çalışmadaki metin anlatımı hiç değiştirilmeksizin alınmışsa, bu durumda söz konusu metin tırnak işareti içerisinde aynen yazılır ve tırnak işaretinden sonra ilgili çalışmaya atıf yapılır.

"İzmir'de varlığı belirlenen han sayısı 76'dır. Bunların 20'si, XVII. Yüzyılda, 15'i de XVIII, Yüzyılda yapılmıştır. Kentteki bedestenlerin genellikle XVIII. Yüzyılda yapıldığı sanılıyor" (Özkaya, 2007).

Diğerinde ise yararlanılan çalışmadaki anlatım değiştirilerek veya özetlenerek alınmışsa, bu durumda da ilgili çalışmaya atıfta bulunulmalıdır.

Giderek çokuluslu işletmelerin –farklı ülkelerde üretim yapan veya üretimi kontrol eden işletmeler- tercihleri ve faaliyetleri, endüstriyel rekabet gücünün odak noktasını oluşturmaktadır (Lloyd, 1998).

Ayrıca, yararlanılan bir çalışmada kullanılan başlıca bir kaynağa yapılan atıf için, dolaylı atıftan yararlanılmalıdır.

S. Görpe'ye göre, kurum kimliği bir kurumun kişiliği görüntüsü, görsel ve fiziksel özelliklerle, kurum kültürünün oluşturduğu kimliktir (Aktaran: Korkmaz, 2007).

Yukarıda açıklanan durumlara uyulmaması, yani başkalarının düşüncelerinin, verilerinin ve/veya araştırma sonuçlarının kaynak gösterilmeksizin kullanılması, bilimsel anlamda sahtekârlıktır. Diğer bir ifadeyle başkalarının düşüncelerini, görüşlerini ve/veya araştırma sonuçlarını bilgi kaynağını belirtmeksizin ve ilgili çalışmaya atıfta bulunmaksızın bilerek veya bilmeyerek kullanılması ve bunların tezi hazırlayanın kendi düşünceleri gibi sunulması, intihal olarak tanımlanmaktadır. Bu tür bir davranış suçtur.

Hazırlanan bir tezde intihal kapsamında değerlendirilebilecek bir durumun tespiti halinde ilgili öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılabilir. Genellikle etik açıdan ele alınmakla birlikte intihal, disiplin soruşturmasına bağlı olarak hukuki açıdan da üniversiteden ya da meslekten atılma gibi cezai sonuçlara da yol açabilmektedir.

#### 4.3.1. Kaynakların Metin İçerisinde Gösterimine İlişkin Kurallar

Metin içi göndermelerde (atıflarda) ve kaynakça yazımında **APA 7** (<https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf>) sürümü esas alınmalıdır.

Hazırlanan tez çalışmalarında yer alan referansların **MS Office Word içerisindeki referans yönetim aracı ile oluşturulmuş olması zorunludur**. Kaynaklara yapılan atıflar, dipnot yerine metnin içinde parantez arasında yapılmalıdır. Parantez içerisindeki ifadelerde şu sıra izlenmelidir:

Yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı.

Alınan kaynağın isminin uzun olması halinde kısaltmalardan yararlanılabilir.

##### —*Tek Yazarlı Kaynağa Atıf*

###### Örnek-1:

(Özarkınar, 2004).

##### —*İki Yazarlı Kaynağa Atıf*

###### Örnek-2:

(Eren & Kök, 2006).

##### —*İkiden Fazla Yazarlı Kaynağa Atıf*

###### Örnek-3:

(Gujarati vd., 2005).

##### —*Aynı Konuda Birden Fazla Kaynağa Atıf*

###### Örnek-4:

(Ünsal, 1998; Dinler, 2006).

##### —*Dolaylı Atıf*

###### Örnek-5:

(Aktaran: Akın, 1997).

##### —*Bir Yazarın Aynı Yıl Yayınlanmış Eserlerine Atıf*

###### Örnek-6:

(Nash, 1996a)

(Nash, 1996b).



—***Soyadları Aynı Yazarlara Atıf***

Örnek-7:

(A. Kaya, 2002).

(M. Kaya, 2005).

—***Yazarı Bilinmeyen ve İnternette Ulaşılan Kaynaklara Atıf***

Örnek-8:

( Rekabet Kurumu, 2007).

Örnek-9:

(“Sanal”, 2008).

—***Yayın Tarihi Olmayan Kaynaklara Atıf***

Örnek-10:

(Gemci, t.y.)

—***Kaynağın Tamamına Yapılan Atıf***

Örnek-11:

(Bulut, 2001).

—***Tüzel Kişi (Devlet Planlama Teşkilatı) Yazarlı Bir Yayınına Atıf***

Örnek-12:

(DPT, 2004).

—***Görüşmelere Atıf***

Örnek-13:

(M. Kaya ile kişisel iletişim, 9 Mart 2003).

Bir kaynakla veya konuyla ilgili atıf dışında yapılacak açıklama dipnotlarında 4.1.14. de belirtilen kurallara uyulmalıdır. Bu gösterimler metin dili Türkçe olan tezler içindir. Yabancı dilde yazılan tezlerde atıflarda kullanılan bağlaçlar, metin dili ile uyumlu olmalıdır.

**4.3.2. Kaynakların Kaynakçada Gösterimine İlişkin Kurallar**

1) Kaynakça listesindeki birinci satırdan sonraki satırlar soldan 0.4 cm (tercihen) girintili olarak yazılmalıdır.

2) Kaynakçada tezde adı geçen ve atıf yapılan (yararlanılan) kaynaklar yer almalıdır.

3) Kaynakçada tek kelimelik isimli dergiler kısaltılmamalı, dergi isimlerinin kısaltılmasında uluslararası uygulamalar kullanılmalıdır.

4) Atıf yapılan kitabın başa yazarı yoksa yazarlara ait ön kısımda editör isimleri yazılmalıdır.

5) Basılmakta olan bir kaynağa atıf yapılmışsa, kaynakçada bu husus baskıda veya in press şeklinde belirtilmelidir.

Aşağıda verilen örneklere uygun olarak hazırlanan kaynakça, tezin sonuçlar ve öneriler bölümünden sonra, soyadı ve yayın yılı dikkate alınarak, alfabetik olarak sıraya konulmalıdır.

#### **4.3.2.1. Kitapların Kaynakçada Gösterilmesi**

##### **—Tek Yazarlı Kitaplar**

Yazar, A. (Yayın Yılı). Kitap Adı (Baskı). Yayınevi.

##### Örnek-14:

Ünsal, Erdal M. ( 1998). *Mikro İktisat* (3. Baskı). Kutsan Ofset Matbaacılık.

##### Örnek-15:

Hirshleifer, J. (1988). *Price Theory and Applications* (6th Edition). Prentice-Hall.

##### **—İki veya Çok Yazarlı Kitaplar**

Yazar, A., Yazar, B., & Yazar, C. (Yayın Yılı). Kitap Adı (Baskı). Yayınevi.

##### Örnek-16:

Ahlatçioğlu, M., & Tiryaki, F. (1998). *Oyunlar Teorisi* (2. Baskı). Yıldız Teknik Üniversitesi Yayınları.

##### Örnek-17:

Baumol, W. J., Panzar, J. C., & Willig, R. D. (1982). *Contestable Markets and the Theory of Industry Structure* (2th Edition). Harcourt Press.

##### **—Bir Yazarın Aynı Yıl İçinde Birden Fazla Yayınından Yararlanılmışsa**

Yazar, A (Yayın Yılıa, b, c). Kitap Adı. Yayınevi.

##### Örnek-18:

Nash, J. F. (1996a). Equilibrium points in n-person's games. (Edited By: John F. Nash and Ken Binmore). *Essays on Game Theory*. Edward Elgar Publishing, 9-10,

Nash, J. F. (1996b). Non-cooperative games. (Edited By: John F. Nash and Ken Binmore). *Essays on Game Theory*. Edward Elgar Publishing, 22—33.

##### **—Tüzel Kişi Yazarlı Kitaplar**

Tüzel Kişi. (Yayın Yılı), Kitap Adı. Yayınevi.

Örnek-19:

TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel Teknik Araştırma Kurumu). (2002) . *21. Yüzyılda Bilimsel Yayıncılık: Hedefler ve Yaklaşımlar*. TÜBİTAK.

—*Çeviri Kitaplar*

Yazar, A (Yayın Yılı). Kitap Adı. Ad Soyad (Çev.), Yayınevi.

Örnek-20:

Punch, K. F. (2005). *Sosyal Araştırmalara Giriş*. Dursun Bayrak, H. Bader Arslan ve Zeynep Akyüz (Çev.), Siyasal Kitabevi.

—Kitap İçinde Bölüm

Yazar, A (Yayın Yılı). Bölüm adı. (Editör: Ad Soyad). Kitap Adı, Yayınevi, sayfa numaraları.

Örnek-21:

Balcı, Ş. (2016). Siyasal Karar Sürecinde İletişim Araç ve Yöntemlerinin Etki Düzeyleri: “7 Haziran 2015 Genel Seçimleri Örneği”. Şükrü Balcı (Edited by.), İçinde, *7 Haziran'dan 1 Kasım'a Türkiye'de Siyasal İletişim Uygulamaları* (ss. 71-108), LiteraTürk Academia Yayınları.

Örnek-22:

Moy, P., Xenos, M. A., & Hussain, M. M. (2013). News and political entertainment effects on democratic citizenship. In E. Scharrer (Edited by), *The international encyclopedia of media studies*. (pp. 463–483), Wiley-Blackwell.

**4.3.2.2. Makalelerin Kaynakçada Gösterilmesi**

—Tek Yazarlı Bilimsel Dergi Makalesi

Yazar, A (Yayın Yılı). Makale adı. Dergi Adı, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Örnek-23:

Şengül, R. (2007). Yerel referandum. *Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi*, 7, 183-197.

Güz, N. (1995). Siyasal Tercihleri Belirlemede Kitle İletişim Araçlarının Rolü (Mart 1994 Yerel Seçimleri Ankara Örneği). *Amme İdaresi Dergisi*, 28(1), 113-128.

Yıldız, H. (2019). Eski Türkçe ile Yakutçanın karşılaştırmalı söz varlığı: Ünlüyle başlayan sözcükler. *İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Dergisi*, 59(1), 233-254. doi: 10.26650/TUDED2019-0010.

Örnek-24:

Turner, S. J. (2010). Website statistics 2.0: Using Google Analytics to measure library website effectiveness. *Technical Services Quarterly*, 27, 261-278. doi:10.1080/07317131003765910

—Çok Yazarlı Bilimsel Dergi Makalesi

Yazar, A., Yazar, B., & Yazar, C. (Yayın Yılı). Makale Adı. Dergi Adı, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Örnek-25:

Eruygur, O., Özçelik, E., & Taymaz, E. (2004). Tekstil ve hazır giyim sanayilerinde uluslararası rekabet. *İktisat-İşletme ve Finans Dergisi*, 19 (217), 5-23.

Balcı, Ş., Tanacı, F., Dağlı, A. N., & Bayrak, E. (2019). 16 Nisan 2017 Anayasa Değişikliği Referandumu Sürecinde Siyasal Bilgilenme Ve Medya: Eğitim Düzeyine Göre Bir Karşılaştırma. *Erciyes İletişim Dergisi*, 6(1), 1-16. doi: 10.17680/erciyesiletisim.424135.

Örnek-26:

Contractor, F., & Lorange, P. (1988). Competition vs. cooperation: a benefit/cost framework for choosing between fully-owned investments and cooperative relationships. *Management International Review*, 28 (Special Issue), 5-18.

—Yazarı Belli Popüler Dergi Makalesi

Örnek Semercioğlu, C. (2015, Haziran). Sıradanlığın rayihası. *Sabit Fikir*, 52, 38-39.

Dempsey, L. (2006, Nisan). Libraries and the long tail: Some thoughts about libraries in a network age. *D-Lib Magazine*, 12(4). Erişim adresi: <http://www.dlib.org/dlib.html>

—Gazete Makalesi

Yazar, A. (Tarih). Makale adı. Gazete Adı, sayfa numara(sı)ları.

Örnek-29:

Turan, R. (26 Mayıs 2008). Bugünlere nasıl geldik? *Hürriyet*, s. 22.

Hubbard, B., & Samaan, M. (2015, 25 Haziran). ISIS attacks two towns in northern Syria. *The New York Times*, p. A6.

#### **4.3.2.3. Basılı Kaynakların ve Elektronik Kaynakların Kaynakçada Gösterilmesi**

— Çalışma ve Tartışma Metinleri

Yazar, A. (Yayın Yılı). Yayın Adı. Yayın Türü. Yayın No. Örnek-30:

Örnek-30:

Karaca, O. (2006). *Enflasyon Hedeflemesi Gelişmekte Olan Ülkelerde Çalışır mı? Tartışma Metni*. Yayın No. 2006/12.

Örnek-31.

Zollo, Maurizio and Singh, Harbir (2000). The impact of Knowledge Codification, Experience Trajectories and Integration Strategies On the Performance of Corporate Acquisitions. Working Paper. Management Department, No. 9g/24.

—Yayınlanmış Bildiri

Yazar, A. (Yayın Yılı). Bildiri adı, Kitap Adı (sayfa numaraları). Konferansın Tarihi. Yayınevi.

Örnek-32:

Bilkan, A. F. (2007). Amasya'nın Osmanlı dönemi kültür hayatındaki yeri ve önemi. Y. Bayram (Haz.), *I. Amasya Araştırmaları Sempozyumu Bildirileri* içinde (s. 611-620). Hilal Yayınları.

Örnek-33:

Cornelia, H. (2001). Modeling couplef-ative applications with multiuser Interactions. In *Proceedings of the 12th International Workshop on Database and Expert Systems Applications* (pp. 519-523), September 03-07. IEEE Computer Society Press.

—Yayınlanmamış Bildiri

Yazar, A. (Yayın Yılı). Bildiri adı, Kitap Adı (sayfa numaraları). Konferansın Tarihi. Yayınevi.

Örnek-32:

Bilkan, A. F. (2007). Amasya'nın Osmanlı dönemi kültür hayatındaki yeri ve önemi. Y. Bayram (Haz.), *I. Amasya Araştırmaları Sempozyumu Bildirileri* içinde (s. 611-620). Amasya: Hilal Yayınları.

Örnek-33:

Cornelia, H. (2001). Modeling couplef-ative applications with multiuser Interactions. In *Proceedings of the 12th International Workshop on Database and Expert Systems Applications* (pp. 519-523), September 03-07. Washington, DC: IEEE Computer Society Press.

—Yayınlanmamış Bildiri

Yazar, A (Tarih). Bildiri adı. (Bildiri). Toplantı Adı, Toplantı Yeri.

Örnek-34:

Yonta, Yazar (9-11 Şubat 2006). Bilgi yönetiminde son gelişmeler: *Amazoogle, işbirliği ve açık erişim* (Bildiri) . Akademik Bilişim '06, Gaziantep.

Örnek-35:

Gadad, A. Magid and Thomas, Hardy M. (5-8 April 2000). The effects of divestiture on seller operating performance and sharehaTde/s wealth: UK evidence. X Annual Conference Multinational Finance Society, Philadelphia.

—Çevrimiçi erişilen konferans bildiri özü/özeti

Örnek-36:

Çınar, M., Doğan, D. & Seferoğlu, S. S. (2015, Şubat). *Eğitimde dijital araçlar: Google sınıf uygulaması üzerine bir değerlendirme* [Öz]. Akademik Bilişim Konferansında sunulan bildiri, Anadolu Üniversitesi, Eskişehir. Erişim adresi: <http://ab2015.anadolu.edu.tr/index.php?menu=5&submenu=27> 2.4.3.

—Düzenli olarak çevrimiçi yayımlanan bildiriler

Örnek-37:

Pervushin, N. (2015). Internet as a new space for life: Phenomenological view. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 91, 227-233. doi:10.1016/j.sbspro.2015.04.940

—Kitap formatında yayımlanan bildiriler

Örnek-38:

Schneider, R. (2013). Research data literacy. S. Kurbanoglu et al. (Eds.), *Communications in Computer and Information Science: Vol. 397*. In *Worldwide Communalities and Challenges in Information Literacy Research and Practice* (pp. 134-140) Cham, İsviçre: Springer. doi:10.1007/978-3-319-03919-0

—Kompakt Disk (CD) Ortamında Yayınlanmış Bildiriler

Yazar, A (Yayın Yılı). Bildiri adı. Konferansın Adı, Konferansın Tarihi, Konferansın Yeri: Yayının Türü.

Örnek-39:

Gönel, F. (2002). How important is trade performance of Turkey's information and communication technologies. *6" METU International Conference in Economics*, September 11-14, Ankara: CD-ROM Basımı.

— Poster

Yazar, A (Tarih). Poster adı. (Poster). Toplantı Adı, Toplantı Yeri.

Örnek-40:

Onal, İ. (18-24 August 2002). Historical perspectives on school librarianship (Poster). 68 IFLA General Conference and Council, Glasgow.

—Patent

Buluş Yapan, A (Yıl). Buluş Adı. Ülke patent No. Patent Yeri: Patentli Veren Kurum.

Örnek-41

Kavur, K. (2006). Heart Flowerport, U.S. Patent No. D518, 755. Washington, DC: U S. Patent and Trademark Office.

—Danışma Kaynakları- Sözlük

Yazar, A. (Yayın Yılı). Sözlüğün Adı. Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek-42

Altan, N. (2003). *Bilgisayar Terimleri Ansiklopedik Sözlüğü* (3. Baskı). Ankara: Sistem Yayıncılık.

—Danışma Kaynakları-Ansiklopedi Makalesi

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makalenin adı. Ansiklopedinin Adı, cilt, sayfa numaraları. Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek-43

Ersoy, O. (1973). Kâğıt ve Kâğıtçılık. *Türk Ansiklopedisi*, 21, 112—115. Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

—Rapor

Yazar, A. (Yayın Yılı). Raporun Adı (Rapor No). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek-44:

DPT (Devlet Planlama Teşkilatı). (2004). *Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu* (Rapor No: 2681). Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

—Arşiv Belgeleri

Arşivin Adı, Belgenin Adı (Sayısı)

Örnek-45:

BOA (Başbakanlık Osmanlı Arşivi), Name-i Hümayun Defteri (10).

—Tezler

Yazar, A (Yıl). Tezin Adı. Programın Adı, Üniversite ve Enstitünün Adı, Yer.

Örnek- 46:

Erdemir, N. K. (2005). *Enflasyon Muhasebesi Uygulamalarında Meydana Gelen Aksaklıklar ve Çözüm Önerileri*. Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya.

Örnek-47:

Bezirci, M. (2003). *Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesinde Risk Analizi ve Karar Destek Sistemleri*. Yayınlanmamış Doktora Tezi, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya.

—Yasa ve Yönetmelikler

Kanunun Adı. (Yıl). Yayın Adı, sayı, Yayın Tarihi.

Örnek-48:

Devlet Memurları Kanunu. (1965). T.C. Resmi Gazete, 12056, 23 Temmuz 1965.

—Elektronik Kaynak

Yazar, A. (Yayın Yılı). Yayın Adı. Elektronik adres, Erişim Tarihi.

Örnek-49

McDonnell, J. (2019). Municipality Size, Political Efficacy and Political Participation: A Systematic Review. *Local Government Studies*, <https://doi.org/10.1080/03003930.2019.1600510>, [Accessed: 10 September 2019].

Rahman, M. M. (2003). A Panel Data Analysis of Bangladesh's Trade: The Gravity Model Approach. <http://www.etsg.org/ETSG2003/papers/rahman.pdf>, [Erişim: 11 Aralık 2007].

Örnek-50:

DPT (Devlet Planlama Teşkilatı). (Temmuz 2004). e-Dönüşüm Türkiye Projesi Kısa Dönem Eylem Planı. Değerlendirme Raporu (Rapor No:2). [www.bilgitoplumu.gov.tr/kdep/rapor/KDEPHaziran2004.pdf](http://www.bilgitoplumu.gov.tr/kdep/rapor/KDEPHaziran2004.pdf), [Erişim: 2 Nisan 2006].

<https://www.statista.com/statistics/253577/number-of-monthly-active-instagram-users/>. [Accessed: 11 March 2019].

#### **4.3.2.4. Radyo, Televizyon, Müzik ve Sahne Sanatlarının Kaynakçada Gösterilmesi**

—Film

Soyadı, A. (Yapımcı), Soyadı, B (Senarist), Soyadı, C (Yönetmen). (Yıl). Filmin Adı (Film).  
Yayın Yeri: Yayıncı.

Örnek-51:

Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (Yapımcı), Özakman, Turgut (Senarist) ve Öztan, Ziya (Yönetmen). (1996). Kurtuluş (Film). Türkiye: Türkiye Radyo Televizyon Kurumu.

—Radyo ve Televizyon Program

Soyadı, A (Yapımcı). (Tarih). Programın Adı. Yayın Yeri: Yayıncı.

Örnek-52:

Berki, Türev (Yapımcı). (8 Mart 2006). Promenad (Radyo Programı). Ankara: Radyo Hacettepe.



—Performans-Konser/Resital

Besteci. Konserin/Resitalin Adı. Yorumcu: ' Ad Soyad. Şehir: Salon,  
(Tarih).

Örnek-53:

Erkin, Ulvi Cemal. Piyano Sanatı. Yorumcu: Türev Berki. Ankara:  
Bilkent Konser Salonu. (9 Nisan 2006).

—Performans-Bale

Koreograf. Gösterinin Adı. Başrol: Ad Soyad. Şehir: Salon. (Tarih).

Örnek-54:

Kınıklı, Özge. Giriş, Gelişme, Sonuç. Başrol: Özge Kınıklı. Ankara: Devlet Opera ve Balesi  
Büyük Sahne. (15 Nisan 2006).

-Performans-Tiyatro

Yazar, A. Tiyatronun Adı. Yönetmen: Ad Soyad. Başrol: Ad Soyad,  
Şehir: Salon. (Tarih).

Örnek-55:

Shakespeare, William. Hamlet. Yönetmen: John Gielgud, Başrol: Richard Burton. Boston:  
Shubert Theatre. (4 Mart 1964).

-Müzik Eseri

Besteci (Yıl). Gösterinin Adı, Yayın No, Yayın Yeri: Yayınevi (Yayın Yılı).

Örnek-56:

Beethoven, Ludwig van (1812). Symphony, No. 7 in A, Opus 92, New York: Dover (1988).

-Müzik Kaydı

Besteci (Yıl). Eserin Adı (Yorumcu: Ad Soyad). Yayın No, Albümün Adı. Yayın Yeri:  
Yayıncı (Kayıt Yılı).

Örnek-57:

Erkin, Ulvi Cemal (1995). Altı Prelüd (Yorumcu: Verda Erman), Ulvi Cemal Erkin:  
Complete Works for Piano Solo (CD), Avusturya: Hungaroton Classic. (1994).

#### **4.4. Tezin Ekleri**

Tez çalışmasında faydalanılan veya elde edilen ve metin kısmına konulması mümkün olmayan tablo, şekil, arşiv belgeleri, anketler gibi metin ya da görsel nesnelere tez formunu bozmaması için ayrıca ekler başlığı altında "Ek-1", "Ek-2", şeklinde sıralanarak kaynaklardan sonra verilmelidir. Bu eklere metinde atıf yapılmalı ve içindekiler kısmında gösterilmelidir.

## **5. TEZİN TESLİMİ**

### **5.1. Tezin Teslim Şekli ve Sayısı**

Tez çoğaltılırken, orijinal metnin özellikleri bozulmamalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Kabul edilen Yüksek lisans ve doktora tezi birisi A5 boyutunda ciltlenmiş olarak iki adet te kompakt disk(2 adet) CD/DVD (World+PDF) ortamında olmak üzere üç nüsha olarak Enstitüye teslim edilir. Türkçe ve İngilizce özetler hem tezin içinde yer alır hem de Enstitüye birer adet teslim edilir. Ayrıca üç nüsha olarak tez veri giriş formu Ek-16 ve Ek 17 ile birlikte teslim edilmelidir.

### **5.2. Cilt Özellikleri**

Yüksek lisans ve doktora tezleri beyaz Amerikan Bristol karton ile ciltlenmeli, tezlerin kapak yazıları Ek-4'deki gibi olmalıdır. Ayrıca dış kapağın sırtına soldan başlamak üzere, öğrencinin adı soyadı, tezin adı, programın adı (Yüksek Lisans veya Doktora), programı, en sağa ise yılı yazılmalıdır (Ek-5). Sırt yazısının yönü tezin ön kapağı üste gelecek şekilde konuldu unda sırttan okunacak şekilde yazılmalıdır. Şayet tezler küçük hacimli ise, sırt kısmına yazı yazılmayabilir.

### **5.3. Özet (Abstract) Hazırlanması**

Mezuniyet izin ciltlenmiş tezlerin Enstitüye teslimi sırasında YÖK ve ULAKBİM de arşivlenmek üzere tezin tamamı Türkçe ve yabancı dilde özetleri formata uygun olarak (<http://tez2.yok.gov.tr>) hazırlanıp, tezin tamamı ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir. Aynı şekilde tez özetleri, A4 boyutunda 16.0 X 24.0 cm<sup>2</sup> lik alanın dışına taşmayacak şekilde, 250 kelimeyi geçmeyen uzunlukta, 12 punto ile koyu (bold) harflerle yazılmalıdır, yatık (italik) harfler kullanılmaktadır. Anahtar kelimeleri en alt satıra ilave edilmelidir.

### **5.4. Tez Veri Formu Hazırlanması**

Yüksek Öğretim Kurulu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca Tez Veri Formu <http://tez2.yok.gov.tr> adresinden Teze ait bilgiler doldurularak alınır. Bununla ilgili ayrıntılı bilgi Enstitü öğrenci işlerinden öğrenilebilir.

## **6. KAYNAKÇA**

Afyon Kocatepe Üniversitesi (2008). Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu. <http://www.sosbil.aku.edu.tr/ders/tyk.pdf>, Erişim Tarihi: 15.02.2008.

Ankara Üniversitesi. (2007). Tez Önerisi ve Tez Yazım Kılavuzu.

Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü.

Dokuz Eylül Üniversitesi. (2005) Tez Yazım Kuralları. İzmir: Dokuz Eylül Üniversitesi Fen bilimleri Enstitüsü.

Ertekin, Cumhur, Berker, Nihat, Tolun, Aslıhan ve Ülkü, Dinçer (2002). Bilimsel Araştırmada Etik Sorunları. Ankara: TUBA Yayınları.

Gazi Üniversitesi. (2006). Tez Yazım Kılavuzu. Ankara: Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü.

Hacettepe Üniversitesi. (2006). Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlarında Kaynak Gösterme İlkeleri. Yayın No: 2006/102. Ankara: Hacettepe Üniversitesi.

Lopold-Wildburger, Ulrike und Schütze, Jörg (2001). Verfassen und Vortragen. Berlin: Springer Verlag.

Marmara Üniversitesi. (2007). Lisansüstü Programlarda Tez Süreci.İstanbul: Marmara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü. Neyhard, David and Karper, Erin (2008). APA Formatting and Style Guide. <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>, Erişim Tarihi: 10.02.2008.

## Ek- 1: Yüksek Lisans Tez Öneri Dilekçe Formu



T. C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



### Yüksek Lisans Tez Önerisi Dilekçe Formu

Öğrencinin	Adı Soyadı :	_____
	Numarası :	_____
	Ana Bilim / Bilim Dalı :	_____

Danışmanı olduğum öğrenci ders ve seminerini başarıyla tamamlamış olup Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kapsamında belirlenmiş bulunan aşağıdaki tez konusunu hazırlaması uygun görülmüştür. Gereğini saygılarımla arz ederim.

**Ek: Öğrenci Otomasyonu üzerindeki Ders Not Durumları butonu içerisinde bulunan Ders Bilgileri kısmı yazdınlık kontrol edildikten sonra Danışmanınıza imzalatınız ve Ek olarak Enstitüye teslim ediniz**

Önerilen Yüksek Lisans Tezinin Adı	
(Türkçe Adı) :	_____
(İngilizce Adı) :	_____

Tez Danışma  
Adı Soyadı İmzası

Enstitüye Teslim Tarihi : \_\_\_\_\_

**Ek 1:** Yüksek Lisans Tez Önerisi (Öğrenci tarafından kapak dahil her sayfasına imza atılacak)  
**Ek 2:** 1 adet her dönem için "Uzmanlık Alan Dersinden Başarılıdır" çıktısı veya yazısı. (Danışman Öğr. Üye imzalı ve kaşeli)

### Tez Önerisinin Uygunluğuna İlişkin ENSTİTÜ ANABİLİM/ANASANAT DALI KURUL KARARI;

Toplantı Tarihi: ...../...../.....  
Toplantı Numarası: .....  
Karar Numarası: .....

(EABD/EASD Kurul Kararı tutanakları, evrak olarak gönderilmeli veya Anabilim/Anasanat Dalında muhafaza edilmelidir)

Uygundur.  
Ana Bilim Dalı Başkanı  
Adı Soyadı İmzası

## Taahhütname

Tez konusu önerim Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra <https://tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi> adresinde bulunan "Tez Veri Giriş Formunu" doldurmayı taahhüt ediyorum.

Ad Soyad:

İmza:

Ek- 2 : Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu



T. C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu

**Öğrenci Bilgileri**

Adı:	Anabilim Dalı:
Soyadı:	Bilim Dalı:
Numarası:	Sınav Durumu: <input type="checkbox"/> I. Savunma Sınavı <input type="checkbox"/> II. Savunma Sınavı
Danışmanı:	Tarih:

**Tez Önerisi Savunması:**

Amaç Bakımından:	<input type="checkbox"/> Olumlu <input type="checkbox"/> Olumsuz
Yöntem Bakımından:	<input type="checkbox"/> Olumlu <input type="checkbox"/> Olumsuz
Çalışma Planı Bakımından:	<input type="checkbox"/> Olumlu <input type="checkbox"/> Olumsuz

**Tez Bilgileri**

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kapsamında kabul edilen;

Tez Başlığı:	Türkçe Adı
	İngilizce Adı

**DEĞERLENDİRME VE SONUÇ**

Tez önerisinin **Kabulüne,**

Tez önerisinin (\*)**Reddedilmesine,**

Salt Çoğunluk  Oy Birliği  ile karar verilmiştir.

(\*) **Red Gerekçesi:**

**Tez İzleme Komitesi Üyeleri**

Unvanı	Adı Soyadı	İmza	Olumlu	Olumsuz
1	Danışman			
2	Tez İzleme Komitesi Üyesi			
3	Tez İzleme Komitesi Üyesi			

Şelçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin maddesine göre tez konusunun kabulünü/reddini bildiren bu tutanak tarafımdan enstitüye gönderilmiştir.

İmza

Anabilim Dalı Başkanı

Adı Soyadı İmzası

Tarih

**Eki:** Tez Projesi.

## Taahhütname

Tez konusu önerim Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra <https://tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi> adresinde bulunan "Tez Veri Giriş Formunu" doldurmayı taahhüt ediyorum.

Ad Soyad:

İmza:

Ek- 3a: Tez Konusu Değişikliği Formu



T. C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



**Yüksek Lisans Tez Konusu / Başlığı Değişikliği Dilekçesi**

Öğrencinin	Adı Soyadı	:	
	Numarası	:	
	Ana Bilim / Bilim Dalı	:	
	Programı		Yüksek Lisans

Değiştirilecek Bölüm

Sadece Tezin Başlığı Değişecek

Tezin Başlığı İle Beraber İçeriğinde Değişecek

Not: Tez Konusu İçeriği ile beraber değiştirilecekse Yeni Tez Öneri formu eklenmesi gerekmektedir.

Eski Tez Konusunun  
Adı

Yeni Tez  
Konusunun Adı

Değişiklik  
Mazereti

Danışmanın Önerisi

Savunma Jürisinin Önerisi

Varsa Açıklamanız : .....

Tez Danışmanı  
Adı Soyadı İmzası

Enstitüye Teslim Tarihi :

**Tez Önerisinin Uygunluğuna İlişkin**  
**ENSTİTÜ ANABİLİM/ANASANAT DALI KURUL KARARI;**

Toplantı Tarihi: ..... / ..... / .....

Toplantı Numarası: .....

Karar Numarası: .....

(EABD/EASD Kurul Kararı tutanakları, evrak olarak gönderilmeli veya Anabilim/Anasana Dalında muhafaza edilmelidir)

Uygundur.  
Ana Bilim Dalı Başkanı  
Adı Soyadı İmzası



Ek- 3b: Tez Konusu Değişikliği Formu



T. C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Doktora Tez Konusu / Başlığı Değişikliği Formu

Öğrenci Bilgileri	
Adı:	Anabilim Dalı:
Soyadı:	Bilim Dalı:
Numarası:	Tarih:
Danışmanı:	

Tez İle İlgili Değiştirilecek Bilgiler:

Sadece Tezin Başlığı:	<input type="checkbox"/>
Tezin Başlığı İle Beraber Konu:	<input type="checkbox"/>

Tez Bilgileri

Eski Tez Konusu:	
Yeni Tez Konusu: (Türkçe ve İngilizce)	

Tezin Değişiklik Sebebi:

Savunma Jürisinin Önerisi:	<input type="checkbox"/>	Danışman Önerisi:	<input type="checkbox"/>
Var İse Açıklamanız:			

\*Tez Jüri Üyeleri

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
1	Danışman	
2	Üye	
3	Üye	
4	Üye	
5	Üye	

\*\*Tez İzleme Komitesi Üyeleri

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
1	Danışman	
2	Üye	
3	Üye	

\*\* Tez aşaması devam ederken değişiklik olması halinde Tez İzleme Komitesi tarafından imzalanacaktır.

\*Tez adı değişikliği önerisi olması halinde Tez Savunma Jürisi tarafından teklif edildiğinde imzalanacaktır.

Not: Başlık ve İçerik beraber değiştirecekse Yeni Tez Öneri formu eklenmesi gerekmektedir.

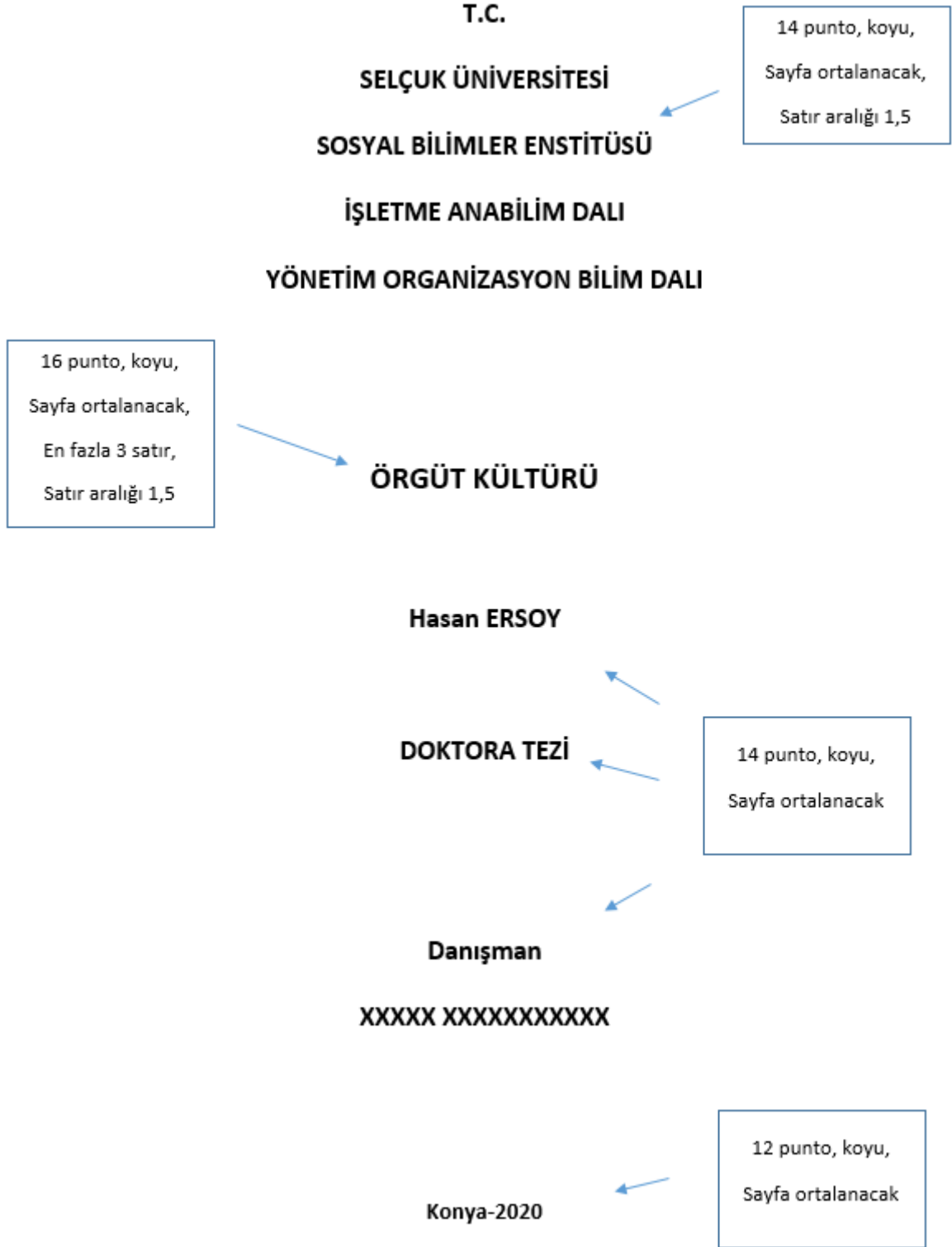
İmza

Uygundur  
Anabilim Dalı Başkanı  
Adı Soyadı İmzası

ENSTİTÜ ANABİLİM/ANASANAT DALI KURUL KARARI;

Toplantı Tarihi: ..... / ..... / .....  
Toplantı Numarası: .....  
Karar Numarası: .....

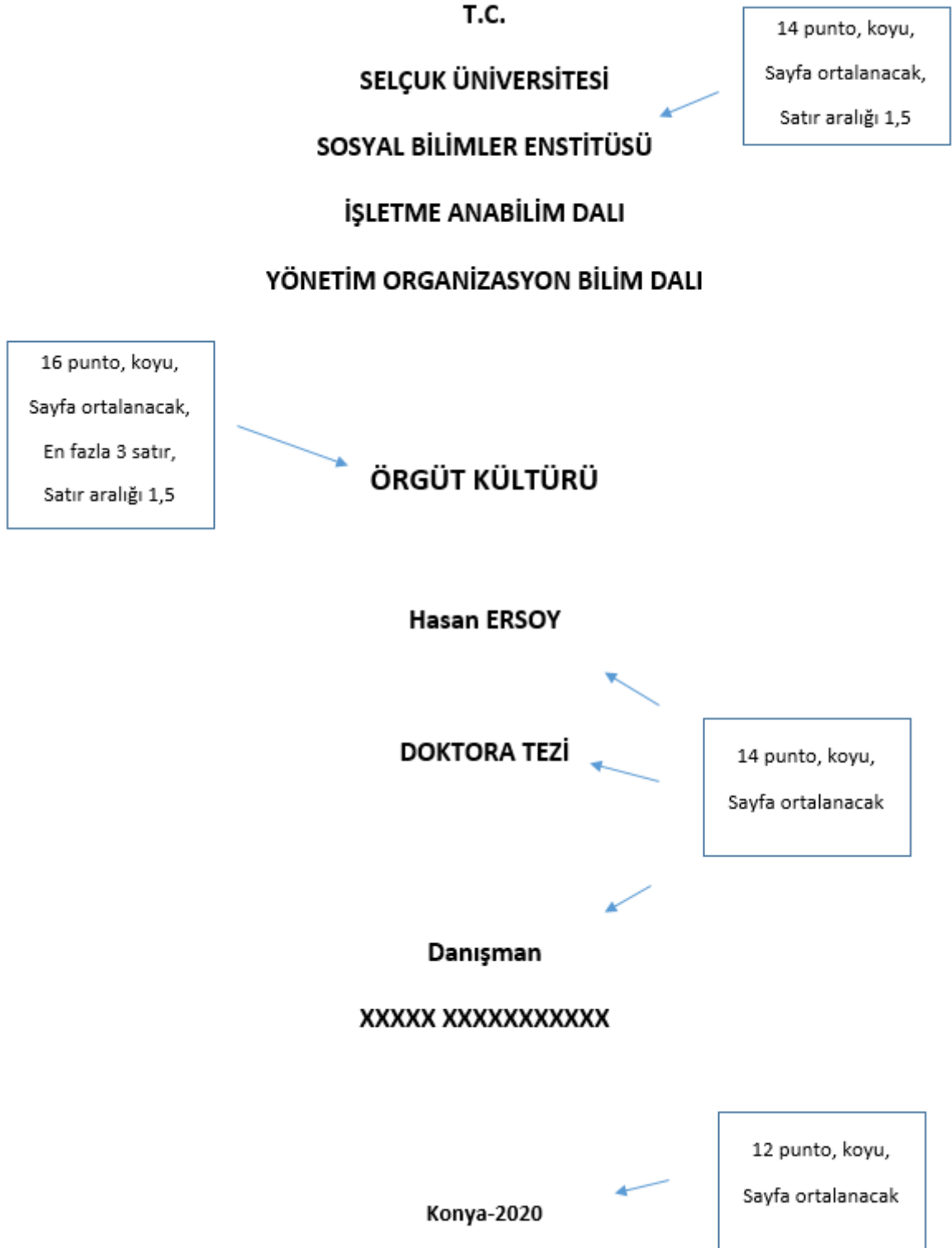
**Ek- 4: Dış Kapak Örneği**



**Ek- 5: Dış Kapak Sırt Yazısı Örneği**

Hasan ERSOY	ÖRGÜT KÜLTÜRÜ	Doktora Tezi	2005
-------------	---------------	--------------	------

Ek- 6 : Dış Kapak Örneği



Ek- 7 : Yüksek Lisans Tezi Kabul Formu



T. C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Yüksek Lisans Tezi Kabul Formu

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Numarası	
	Ana Bilim / Bilim Dalı	
	Programı	Tezli Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/>
	Tez Danışmanı	
	Tezin Adı	

Yukarıda adı geçen öğrenci tarafından hazırlanan ..... başlıklı bu çalışma ..... tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oybirliği/oyçokluğu ile başarılı bulunarak, jürimiz tarafından yüksek lisans tezi olarak kabul edilmiştir.

Unvanı, Adı Soyadı	Danışman/Üye	İmza

Not: Bu form ıslak imzalı olarak Enstitüye teslim edilecektir. Yükseköğretim Kurulunun aldığı karar gereği tez ve CD içerisinde yer almayacaktır.

Ek- 8: Doktora Tezi Kabul Formu



T. C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Doktora Tezi Kabul Formu

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Numarası	
	Ana Bilim / Bilim Dalı	
	Programı	Doktora
	Tez Danışmanı	
Tezin Adı		

Yukarıda adı geçen öğrenci tarafından hazırlanan ..... başlıklı bu çalışma ..... tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oybirliği/oyçokluğu ile başarılı bulunarak, jürimiz tarafından Doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

Unvanı, Adı Soyadı	Danışman ve Üyeler	İmza

Not: Bu form ıslak imzalı olarak Enstitüye teslim edilecektir. Yükseköğretim Kurulunun aldığı karar gereği tez ve CD içerisinde yer almayacaktır.

Ek- 9: Türkçe Özet Formu



T. C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



---

Öğrencinin	Adı Soyadı		
	Numarası		
	Ana Bilim / Bilim Dalı		
	Programı	Tezli Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>
	Tez Danışmanı		
	Tezin Adı		

---

**ÖZET**

Ek- 10: İngilizce Özet Formu



T. C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Öğrencinin

Adı Soyadı

Numarası

Ana Bilim / Bilim Dalı

Programı

Tezli Yüksek Lisans

Doktora

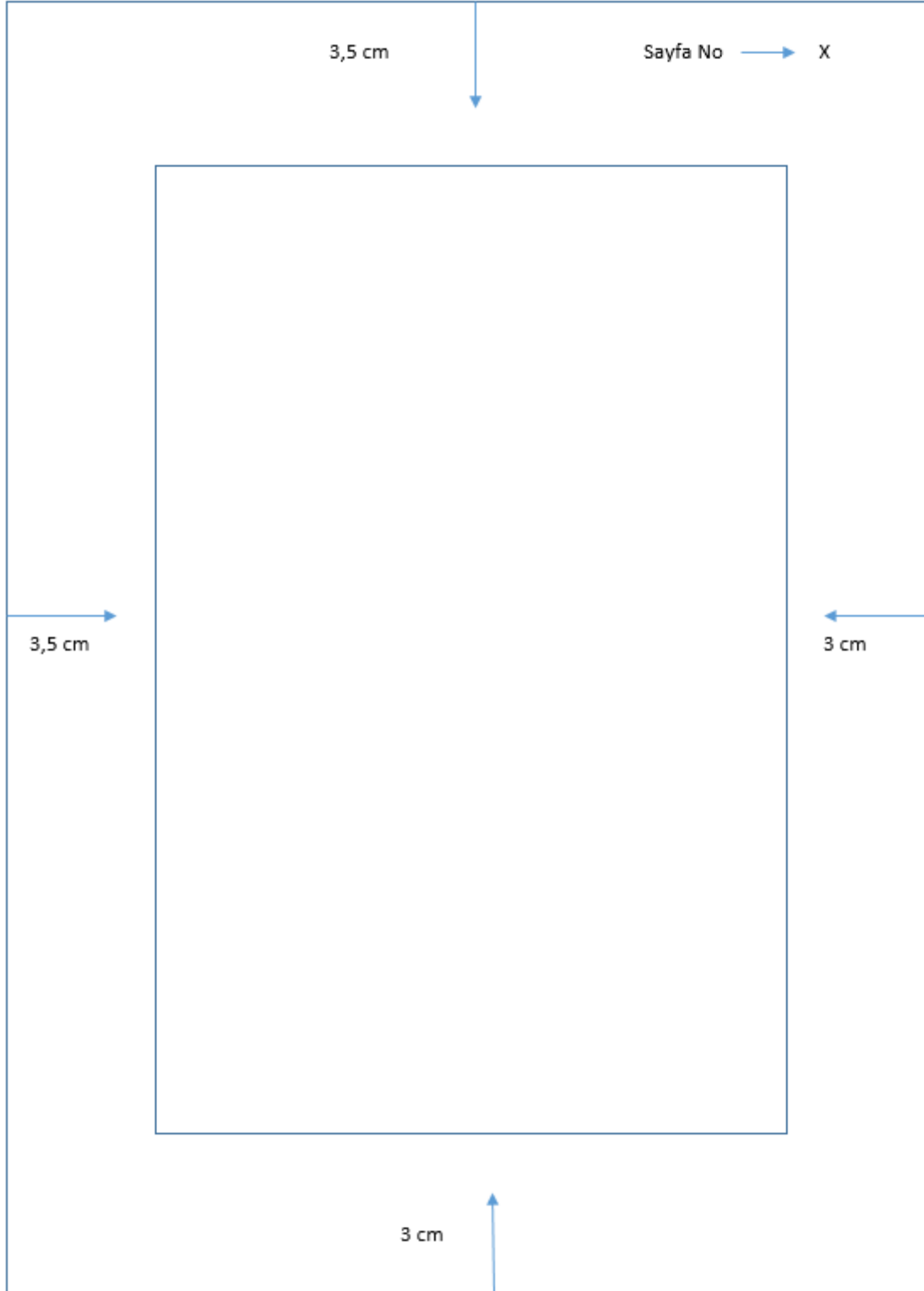
Tez Danışmanı

Tezin İngilizce Adı

**ABSTRACT**



Ek- 11 : Sayfa Yapısı



## Ek- 12: İçindekiler ve Sayfaların Numaralandırılması

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
Bilimsel Etik Sayfası .....	ii
Tez Kabul Formu .....	iii
Önsöz / Teşekkür .....	iv
Özet .....	v
Summary .....	vi
Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası .....	vii
Tablolar Listesi .....	viii
Şekiller Listesi .....	ix
Giriş .....	1
<b>BİRİNCİ BÖLÜM – Başlık 1</b> .....	3
1.1 Başlık 2 .....	3
1.1.1 Başlık 3 .....	4
1.1.1.1 Başlık 4 .....	5
1.1.1.2 Başlık 4 .....	6
1.1.1.2.1 Başlık 5 .....	6
1.1.1.2.1 Başlık 5 .....	6
1.2 Başlık 2 .....	8
1.2.1 Başlık 3 .....	10
1.2.2 Başlık 3 .....	11
<b>İKİNCİ BÖLÜM – Başlık 1</b> .....	12
2.1 Başlık 2 .....	13
2.1.1 Başlık 3 .....	14
2.1.1.1 Başlık 4 .....	15
2.1.1.2 Başlık 4 .....	16
2.1.1.2.1 Başlık 5 .....	16
2.1.1.2.1 Başlık 5 .....	18
2.2 Başlık 2 .....	19
2.2.1 Başlık 3 .....	20
2.2.2 Başlık 3 .....	21
Sonuç .....	22

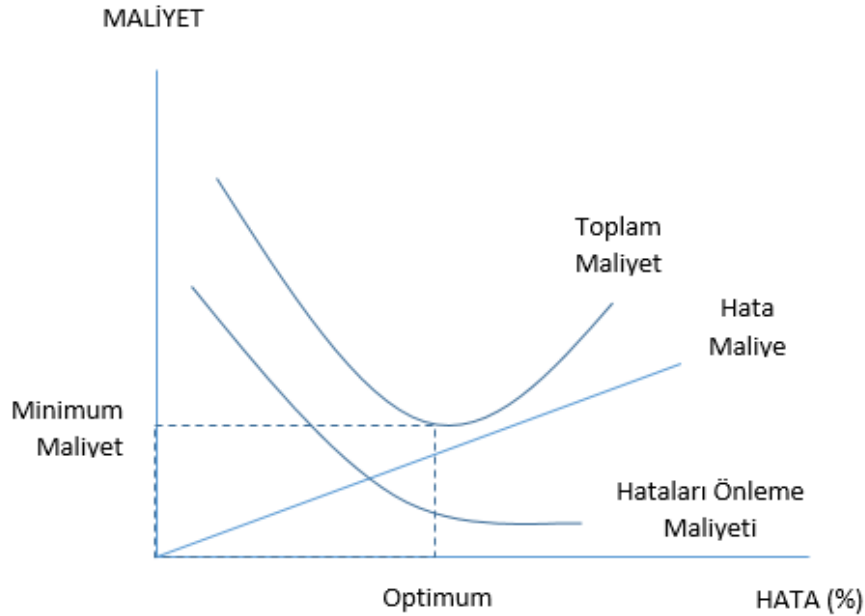
### Ek- 13: Görsel Nesnelerin Örnek Gösterimleri

Tablo-1: Türk Otomotiv Sanayinde Firmalar Arası İşbirlikleri

AB Firmaları	İşbirliği Şekli	AB Dışı Firmalar	İşbirliğinin Şekli
Fiat Grubu	Joint-Venture	Toyota	Joint-Venture
Ford Grubu	Joint-Venture	Hyundai	Joint-Venture
MAN	Joint-Venture	Honda	Joint-Venture
Mercedes-Benz	Joint-Venture	Isuzu	Joint-Venture
Renault	Joint-Venture	Mitsubishi	Lisans
Peugeot	Lisans		

Kaynak: DPT, 2001: 18.

Şekil-1: Klasik Anlayışta Kalite Maliyet İlişkisi



Kaynak: Bayrak, 1997: 88.

Ek- 14: Tez Savunma Tutanak Formu



T. C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu

Öğrenci Bilgileri

Adı:	Anabilim Dalı:
Soyadı:	Bilim Dalı:
Numarası:	Sınav Durumu: <input type="checkbox"/> I.Savunma Sınavı <input type="checkbox"/> II.Savunma Sınavı
Danışmanı:	Programı: <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans

Sınav Bilgileri:

Tarihi	Yeri	Saat	Süresi

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

<input type="checkbox"/>	Savunulan tezin <b>Kabul Edilmesine,</b>
<input type="checkbox"/>	Savunulan tezin <b>Düzeltilmesine,</b>
<input type="checkbox"/>	Savunulan tezin (*) <b>Reddedilmesine,</b>
<input type="checkbox"/>	Öğrenci Sınava Gelmedi
Salt Çoğunluk <input type="checkbox"/> Oy Birliği <input type="checkbox"/> ile karar verilmiştir.	

Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan **Yüksek Lisans/ Doktora Tez Savunma Sınavı** gerçekleştirilmiş ve adayın durumu bu tutanakla tespit edilmiştir. Gereğini arz ederim.

İmza

Enstitü Anabilim Dalı Başkanı  
Adı Soyadı

Üyeler

Unvanı	Adı Soyadı	İmza	Olumlu	Olumsuz
1	Danışman			
2	Üye			
3	Üye			
4	Üye (Üniversite Dışı)			
5	Üye (Üniversite Dışı)			

**Not1:** Bu belge, Tez Savunma Sınavından sonra üç gün içerisinde, Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu ve diğer ekler ile birlikte Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilmelidir.

Ek- 15: Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu

TEZ İNCELEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**Öğrenci Bilgileri**

Adı:	Anabilim Dalı:
Soyadı:	Bilim Dalı:
Numarası:	Sınav Durumu: <input type="checkbox"/> I.Savunma Sınavı <input type="checkbox"/> II.Savunma Sınavı
Danışmanı:	Programı: <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans

**SUNUM**

**Tezin Başlığı:**


**Tezin bölümleri arasındaki bütünlük ilişkisi:**


**Tablo, şekil ve grafiklerin durumu:**


**Kaynak kullanımı:**


**Alıntılar:**


**Dil Kullanımı:**


**Çalışmanın Konusu ve Amacı:****Çalışmanın Sonucu:****Diğer:****Özgünlük:**

Aday, sizce bu çalışma sonunda bilimsel araştırma yapma, bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmış mıdır?

Evet  Hayır

Bu yüksek lisans/doktora tezi aşağıda belirtilen niteliklerden hangisi/hangilerini sağlamaktadır?

- Bilime yenilik getirmiştir.  
 Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmiştir.  
 Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulamıştır.

Diğer açıklamalar:

**Sonuc:**

Tarafımdan/tafımızdan incelenen bu tez, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca:

Kabul edilebilir niteliktedir.  Ek süre verilerek düzeltilmesi gerekir.  Red edilmesi gerekir.

**Not:** Tezi reddedilen öğrencinin reddedilen tezin bir nüshasını gerekçeli kararla birlikte Sosyal Bilimler Enstitüsüne gönderilmesi gerekmektedir.

Unvanı	Adı Soyadı	İmza	Olumlu	Olumsuz
1	Danışman			
2	Üye			
3	Üye			
4	Üye (Üniversite Dışı)			
5	Üye (Üniversite Dışı)			